

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Самарский государственный технический университет»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова  
2020 г.



## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.04(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство

Курс	Час. /з.е.	Лекции, час.	Лаб.раб, час.	Практ. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
5	108/3					108		Зачет с оценкой
<b>Итого</b>	108/3					108		Зачет с оценкой

Рабочая программа дисциплины (РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

К.Э.Н., доцент

(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

О.В. Валеева

(Ф.И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Строительство

«25» 06 2020 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой

(подпись)

М.Е. Сапарёв

(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы

(подпись)

О.В. Валеева

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	7
4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	10
5. Содержание практики с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	10
5.1. Содержание самостоятельной работы .....	10
6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики .....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации практики .....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики.....	11
9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики .....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса для прохождения практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем .....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	13
Дополнения и изменения к программе производственной практики.....	14
Фонд оценочных средств.....	15
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики .....	16
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	17
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе прохождения практики .....	19
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....	22
Аннотация программы производственной практики .....	23

## 1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

**Вид практики** – производственная.

**Тип** – преддипломная.

**Способ проведения** – стационарная/выездная.

**Форма проведения** – концентрированная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

№ п/п	Планируемые результаты освоения (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)
<b>Общекультурные</b>		
1	ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> З 1(ОК-5) –I принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов</p> <p><b>Уметь:</b> У 1(ОК-5) –I работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> В 1(ОК-5) –I приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности</p>
2	ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> З 1(ОК-6) –I содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> У 1(ОК-6) –I планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. У 2(ОК-6) –I самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> В 1(ОК-6) –I приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности В 2(ОК-6) - I технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
<b>Профессиональные</b>		
3	ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p><b>Знать:</b> З 4 (ПК-2) - I методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций</p> <p><b>Уметь:</b> У 1 (ПК-2) – I работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала</p> <p><b>Владеть:</b> В 1 (ПК-2) – I методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p>

4	ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p><b>Знать:</b> 3 1 (ПК-3) - I основополагающие принципы и методы стратегического менеджмента и маркетинга промышленных предприятий</p> <p><b>Уметь:</b> У 1(ПК-3) – I использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования производства, оценивать их стратегическую эффективность и качество</p> <p><b>Владеть:</b> В 1(ПК-3) – I инструментарием стратегического менеджмента, учитывая специфику промышленных предприятий различных отраслей, современными методами анализа конкурентной среды отрасли</p>
5	ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p><b>Знать:</b> 3 2 (ПК-4) - I приемы экономического анализа при принятии управленческих решений в области финансового менеджмента</p> <p><b>Уметь:</b> У 1(ПК-4) – I производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов, сравнивать параметры финансовых продуктов и систематизировать финансовую информацию</p> <p><b>Владеть:</b> В 1 (ПК-4) – I методами финансового управления предприятием, техниками финансового планирования и прогнозирования</p>
6	ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p><b>Знать:</b> 3 1 (ПК-5) - I методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними</p> <p><b>Уметь:</b> У 1 (ПК-5) – I разрабатывать процедуры и методы контроля реализации функциональных стратегий промышленных предприятий</p> <p><b>Владеть:</b> В 1(ПК-5) – I навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
7	ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p><b>Знать:</b> 3 1 (ПК-8) –I; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации 3 2 (ПК-8) –I; порядок разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства при проведении организационных изменений на предприятии 3 3 (ПК-8) –I; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным подтверждением 3 4 (ПК-8) -I. этапы разработки календарных планов пересмотра норм и</p>

		<p>организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий в связи с внедрением инноваций</p> <p><b>Уметь:</b>  У 1 (ПК-8) –I;  разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) при внедрении инноваций и проведении организационных изменений  У 2 (ПК-8) –I;  выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов с последующим документальным оформлением  У 3 (ПК-8) –I;  формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота  У 4 (ПК-8) – I;  выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции  У 5 (ПК-8) – I;  формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами  У 6 (ПК-8) – I.  разрабатывать организационно-техническую документацию по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на различных стадиях жизненного цикла продукции</p> <p><b>Владеть:</b>  В 1 (ПК-8) –I;  навыками составления и совершенствования организационно-распорядительной документации, организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест  В 2 (ПК-8) –I  способностью оценивать производственно-технологический потенциал инновационно- ориентированного предприятия с использованием стандартных методик и алгоритмов</p>
8	ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p><b>Знать:</b>  З 1 (ПК-10) - I  методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p><b>Уметь:</b>  У 1 (ПК-10) – I  проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p><b>Владеть:</b>  В 1 (ПК-10) – I  навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
9	ПК-12: Умение организовать и	<p><b>Знать:</b>  З 1(ПК-12) -I.</p>

	поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов <b>Уметь:</b> У 1(ПК-12) –I. использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) <b>Владеть:</b> В 1(ПК-12) –I навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами
10	ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<b>Знать:</b> З 1 (ПК-14) - I принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации <b>Уметь:</b> У 1 (ПК-14) – I применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации <b>Владеть:</b> В 1 (ПК-14) – I навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
11	ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<b>Знать:</b> З 1 (ПК-15) - I рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании <b>Уметь:</b> У 1 (ПК-15) – I проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании <b>Владеть:</b> В 1 (ПК-15) – I навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
12	ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<b>Знать:</b> З 1 (ПК-16) - I методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов <b>Уметь:</b> У 1 (ПК-16) – I осуществлять оценку инвестиционных проектов, финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов <b>Владеть:</b> В 1 (ПК-16) – I навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.04(ПД) «Производственная практика: преддипломная практика» относится к вариативной части блока Б2.В. учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса».

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<b>Общекультурные</b>			
1	ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Правоведение Психология социальных коммуникаций. Психология делового общения. Социология Управленческие компетенции Кросс-культурный менеджмент Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Конфликт-менеджмент
2	ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	История Философия Концепции современного естествознания Социология Математика Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Последующие дисциплины отсутствуют
<b>Профессиональные</b>			
3	ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Психология делового общения Управленческие компетенции Кросс-культурный менеджмент Учебная практика: проектная практика Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Конфликт-менеджмент
4	ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Маркетинг Стратегический менеджмент Анализ отраслевых рынков Управление затратами и ценообразование Производственная стратегия предприятия топливно-энергетического комплекса Управление снабжением и сбытом Практико-ориентированный проект Учебная практика: проектная практика Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Стратегический менеджмент. Управление затратами и ценообразование.
5	ПК-4 Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых	Финансовый менеджмент Корпоративные финансы Инвестиционный анализ Анализ финансово-экономической деятельности предприятий топливно-энергетического комплекса Оценка бизнеса Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Последующие дисциплины отсутствуют



	рынках в условиях глобализации		
6	ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Методы исследования и моделирования в менеджменте Организация производства Экологический менеджмент Практико-ориентированный проект Модуль проектной деятельности Учебная практика: проектная практика Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Экологический менеджмент
7	ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Документирование управленческой деятельности Организация производства	Организация производства
8	ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Информационная бизнес-аналитика Экономика и социология труда. Анализ и прогноз конъюнктуры товарно-промышленных (энергетических) рынков Анализ финансово-экономической деятельности предприятий топливно-энергетического комплекса Оценка бизнеса Машины и оборудование нефтегазопереработки Машины и оборудование нефтегазодобычи Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Последующие дисциплины отсутствуют
9	ПК-12: Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Управленческие компетенции Кросс-культурный менеджмент Психология делового общения Практико-ориентированный проект Учебная практика: проектная практика	Последующие дисциплины отсутствуют
10	ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Корпоративные финансы Управление затратами и ценообразование Учебная практика: проектная практика Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление затратами и ценообразование
11	ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих	Корпоративные финансы Инвестиционный анализ Управление изменениями Учебная практика: проектная практика	Управление изменениями

	решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
12	ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Инвестиционный анализ Управление проектами Учебная практика: проектная практика Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление проектами

**4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе:		
подготовительный этап	16	16
производственный этап	32	32
аналитический этап	33	33
заключительный этап	27	27
<b>ИТОГО: час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>ИТОГО: з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**5. Содержание практики с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы	
		СРС	Всего часов
1	Подготовительный этап	16	16
2	Производственный этап	32	32
3	Аналитический этап	33	33
4	Заключительный этап	27	27
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>108</b>

**5.1. Содержание самостоятельной работы**

Таблица 5

№ раздела	Вид самостоятельной работы и перечень дидактических единиц (рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
<b>5 курс</b>		
1	<b>Подготовительный этап</b> Участие в организационном собрании. Встреча и консультация с руководителем практики и выпускной квалификационной работы от кафедры. Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных. Прибытие на место проведения производственной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии	<b>16</b>
	2	

	исследования в рамках выпускной квалификационной работы.	
3	<b>Аналитический этап</b>	33
	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения преддипломной практики. Анализ основных технико-экономических и финансовых показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия. Обработка информации, полученной для выполнения выпускной квалификационной работы.	
4	<b>Заключительный этап</b>	27
	Оформление дневника, защита устного отчета по результатам прохождения учебной практики и получение зачета с оценкой	
<b>Итого за курс:</b>		<b>108</b>
<b>Итого:</b>		<b>108</b>

## 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

Таблица 6

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
<b>Основная литература</b>		
1	Моисеенко Д.Д. Экономика предприятий (организаций): учебное пособие / Моисеенко Д.Д., Университет экономики и управления: 2017.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 83946">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 83946</a>	elib.samgtu.ru
2	Гаранина М.П., Бабордина О.А. Гаранина, М.П. Методические указания по организации и проведению практик бакалавров менеджмента. Направление 38.03.02 "Менеджмент" : метод. указания / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности и производственный менеджмент.- Самара, 2016.- 27 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2472">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2472</a>	elib.samgtu.ru
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Гончарова Н.Д., Терехова Ю.С. Анализ и моделирование статистических рядов: учебное пособие / Гончарова Н.Д., Терехова Ю.С., Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики: 2016.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 69536">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 69536</a>	elib.samgtu.ru
2	Грачева М.В., Черемных Ю.Н., Туманова Е.А. Моделирование экономических процессов: учебник / Грачева М.В., Черемных Ю.Н., Туманова Е.А., ЮНИТИ-ДАНА: 2015.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 52067">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 52067</a>	elib.samgtu.ru

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации практики

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Электронно-библиотечная система СамГТУ (<https://elib.samgtu.ru/>)

## 9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Целями прохождения практики являются:

1. закрепление теоретических знаний, полученных в рамках освоения образовательной программы;
2. приобретение навыков работы с нормативными документами;
3. формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии.

Обучающийся при подготовке к практике обязан:

1. полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
2. уметь ориентироваться в материалах задания, предусмотренного программой практики;
3. подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
4. изучить и строго соблюдать правила техники безопасности;

На основе прохождения практики студент самостоятельно составляет отчет и дневник практики.

### **9.1 Методические указания для оформления отчета практики**

Форма отчета предусматривает обязательные к заполнению разделы:

1. титульный лист,
2. содержание отчета,
3. описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр.,
4. изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,
5. приложения.

Отчет по производственной практике: преддипломной практике должен состоять из следующих разделов:

- Введение, в котором указываются цели и задачи производственной практики: преддипломной практике;
- Основная часть, содержащая рассмотрение вопросов, поставленных в задании на практику, сведения о работе конкретного подразделения, где проходила практика;
- Заключение, излагающее выводы о проделанной работе.

Отчет оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги (размером 297 X 210 мм). Межстрочное расстояние составляет 1,5 интервала. Шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14. Поля должны быть слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - не менее 20 мм.

Первая страница заполняется в соответствии с оформлением титульного листа (Приложение 2). За титульным листом следует содержание отчета.

Текст разделов (глав) отчета разделяется на подразделы (параграфы). Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета, после номера раздела (главы) ставится точка. Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (главы), например- "3.1" - первый параграф третьей главы.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, подчеркивание и перенос слов в заголовках не допускаются. Нумерация страниц должна быть сквозной. В оглавлении перечисляются все заголовки, имеющиеся в отчете, и указываются номера страниц, на которых они помещены.

Все рисунки (схемы, чертежи, эскизы, графики) размещаются сразу же после ссылки на них в тексте отчета. Рисунок должен иметь подпись, которая размещается над изображением, под ним указывается его номер.

Цифровой материал, помещаемый в отчет, оформляют в виде таблиц. Над правым верхним углом таблицы делают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера, ниже приводится название таблицы. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте (например: "табл. 1", "рис. 3"). Все подписи к рисункам и таблицам имеют жирное выделение, размер шрифта - 12.

### **9.2. Методические указания для оформления дневника практики**

При прохождении практики в профильной организации заполняется дневник. Дневник практики оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги или распечатывается пустая форма дневника практики и заполняется рукописно студентом.

**Дневник должен содержать:**

1. титульный лист,
2. задание на практику,
3. описание выполняемых работ,
4. график прохождения практики;
5. отзыв руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги или распечатывается пустая форма дневника практики и заполняется рукописно студентом.

Титульный лист дневника практики заполняется студентом согласно личных данных и данных о месте прохождения практики. Задание на практику заполняется студентом согласно выданного руководителем задания.

Описание выполненных работ заполняется студентом согласно выполненным работ во время прохождения практики. Задание по экономическим вопросам и организации производства, по охране труда, охране окружающей среды и гражданской обороне заполняется студентом согласно выполненным работ во время прохождения соответствующей практики (при наличии в задании) на практику по согласованию с руководителем от кафедры. График прохождения практики заполняется студентом согласно выполненным работ во время прохождения практики. Описание выполняемых работ заполняются студентом согласно видам деятельности, во время прохождения практики.

Отзыв о практике студента с рекомендуемой оценкой составляется руководителем практики от предприятия. Заключение руководителя практики от кафедры и общую оценку за практику составляет руководитель практики от кафедры.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса для прохождения практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Таблица 7

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Производитель</b>	<b>Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)</b>
1	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated	свободно распространяемое
2	Текстовый редактор LibreOffice Writer v.6	LibreOffice под лицензией GNU LGPL	лицензионное
3	Средство создания и демонстрации презентаций LibreOffice Impress	LibreOffice под лицензией GNU LGPL	лицензионное
4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	ООО Региональный Информационный Центр Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс	свободно распространяемое

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Производственная практика: преддипломная практика, для обучающихся проходит на кафедре филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан и (или) на предприятиях топливно-энергетического комплекса согласно заключенным договорам.

#### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- библиотека филиала (ауд.9);
- компьютерные классы (ауд.6).

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ Л.М. Инаходова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Дополнения и изменения к программе производственной практики  
Б2.В.03(П) Производственная практика: преддипломная практика**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»  
на 20\_\_/20\_\_ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) ;
- 2) .

Разработчик дополнений и изменений:

\_\_\_\_\_ (должность, степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации обучающихся**

**по дисциплине (модулю) Б2.В.04(ПД) Производственная практика: преддипломная практика**

---

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</b>
<b>Квалификация</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>
<b>Выпускающая кафедра</b>	<b>Строительство</b>
<b>Кафедра-разработчик</b>	<b>Строительство</b>

**Белебей 2020 г.**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Оценочные средства разработаны для оценки общекультурных (ОК-5, ОК-6) и профессиональных (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16) компетенций.

Компетенции и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания - З, умения - У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы практики (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОП (Приложения 1 к ОП).

### Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 1

№ п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	З 1(ОК-5) –I, У 1(ОК-5) –I, В 1(ОК-5) –I З 1(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I, У 2(ОК-6) –I В 1(ОК-6) –I, В 2(ОК-6) –I З 4 (ПК-2) –I, У 1 (ПК-2) –I, В 1 (ПК-2) –I З 1 (ПК-3) –I, У 1(ПК-3) –I, В 1(ПК-3) –I З 2 (ПК-4) –I, У 1(ПК-4) –I, В 1 (ПК-4) –I З 1 (ПК-5) –I, У 1 (ПК-5) –I, В 1(ПК-5) –I З 1 (ПК-8) –I, З 2 (ПК-8) –I, З 3 (ПК-8) –I; З 4 (ПК-8) –I, У 1 (ПК-8) –I, У 2 (ПК-8) –I; У 3 (ПК-8) –I, У 4 (ПК-8) –I, У 5 (ПК-8) –I; У 6 (ПК-8) –I, В 1 (ПК-8) –I, В 2 (ПК-8) –I З 1 (ПК-10) –I, У 1 (ПК-10) –I, В 1 (ПК-10) –I З 1(ПК-12) –I, У 1(ПК-12) –I, В 1(ПК-12) –I З 1 (ПК-14) –I, У 1 (ПК-14) –I, В 1 (ПК-14) –I З 1 (ПК-15) –I, У 1 (ПК-15) –I, В 1 (ПК-15) –I З 1 (ПК-16) –I, У 1 (ПК-16) –I, В 1 (ПК-16) –I	Отчет по практике Дневник по практике
2	Производственный этап	З 1(ОК-5) –I, У 1(ОК-5) –I, В 1(ОК-5) –I З 1(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I, У 2(ОК-6) –I В 1(ОК-6) –I, В 2(ОК-6) –I З 4 (ПК-2) –I, У 1 (ПК-2) –I, В 1 (ПК-2) –I З 1 (ПК-3) –I, У 1(ПК-3) –I, В 1(ПК-3) –I З 2 (ПК-4) –I, У 1(ПК-4) –I, В 1 (ПК-4) –I З 1 (ПК-5) –I, У 1 (ПК-5) –I, В 1(ПК-5) –I З 1 (ПК-8) –I, З 2 (ПК-8) –I, З 3 (ПК-8) –I; З 4 (ПК-8) –I, У 1 (ПК-8) –I, У 2 (ПК-8) –I; У 3 (ПК-8) –I, У 4 (ПК-8) –I, У 5 (ПК-8) –I; У 6 (ПК-8) –I, В 1 (ПК-8) –I, В 2 (ПК-8) –I З 1 (ПК-10) –I, У 1 (ПК-10) –I, В 1 (ПК-10) –I З 1(ПК-12) –I, У 1(ПК-12) –I, В 1(ПК-12) –I З 1 (ПК-14) –I, У 1 (ПК-14) –I, В 1 (ПК-14) –I З 1 (ПК-15) –I, У 1 (ПК-15) –I, В 1 (ПК-15) –I З 1 (ПК-16) –I, У 1 (ПК-16) –I, В 1 (ПК-16) –I	Отчет по практике Дневник по практике
3	Аналитический этап	З 1(ОК-5) –I, У 1(ОК-5) –I, В 1(ОК-5) –I З 1(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I, У 2(ОК-6) –I В 1(ОК-6) –I, В 2(ОК-6) –I З 4 (ПК-2) –I, У 1 (ПК-2) –I, В 1 (ПК-2) –I З 1 (ПК-3) –I, У 1(ПК-3) –I, В 1(ПК-3) –I З 2 (ПК-4) –I, У 1(ПК-4) –I, В 1 (ПК-4) –I З 1 (ПК-5) –I, У 1 (ПК-5) –I, В 1(ПК-5) –I З 1 (ПК-8) –I, З 2 (ПК-8) –I, З 3 (ПК-8) –I; З 4 (ПК-8) –I, У 1 (ПК-8) –I, У 2 (ПК-8) –I; У 3 (ПК-8) –I, У 4 (ПК-8) –I, У 5 (ПК-8) –I; У 6 (ПК-8) –I, В 1 (ПК-8) –I, В 2 (ПК-8) –I З 1 (ПК-10) –I, У 1 (ПК-10) –I, В 1 (ПК-10) –I З 1(ПК-12) –I, У 1(ПК-12) –I, В 1(ПК-12) –I З 1 (ПК-14) –I, У 1 (ПК-14) –I, В 1 (ПК-14) –I З 1 (ПК-15) –I, У 1 (ПК-15) –I, В 1 (ПК-15) –I	Отчет по практике Дневник по практике



		3 1 (ПК-16) – I, У 1 (ПК-16) – I, В 1 (ПК-16) – I	
4	Заключительный этап	3 1(ОК-5) –I, У 1(ОК-5) –I, В 1(ОК-5) –I 3 1(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I, У 2(ОК-6) –I В 1(ОК-6) –I, В 2(ОК-6) – I 3 4 (ПК-2) – I, У 1 (ПК-2) – I, В 1 (ПК-2) – I 3 1 (ПК-3) – I, У 1(ПК-3) – I, В 1(ПК-3) – I 3 2 (ПК-4) – I, У 1(ПК-4) – I, В 1 (ПК-4) – I 3 1 (ПК-5) – I, У 1 (ПК-5) – I, В 1(ПК-5) – I 3 1 (ПК-8) –I, 3 2 (ПК-8) –I, 3 3 (ПК-8) –I; 3 4 (ПК-8) –I, У 1 (ПК-8) –I, У 2 (ПК-8) –I; У 3 (ПК-8) –I, У 4 (ПК-8) – I, У 5 (ПК-8) – I; У 6 (ПК-8) – I, В 1 (ПК-8) –I, В 2 (ПК-8) –I 3 1 (ПК-10) – I, У 1 (ПК-10) – I, В 1 (ПК-10) – I 3 1(ПК-12) –I, У 1(ПК-12) –I, В 1(ПК-12) –I 3 1 (ПК-14) – I, У 1 (ПК-14) – I, В 1 (ПК-14) – I 3 1 (ПК-15) – I, У 1 (ПК-15) – I, В 1 (ПК-15) – I 3 1 (ПК-16) – I, У 1 (ПК-16) – I, В 1 (ПК-16) – I	Отчет по практике Дневник по практике
5	Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой.	3 1(ОК-5) –I, У 1(ОК-5) –I, В 1(ОК-5) –I 3 1(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I, У 2(ОК-6) –I В 1(ОК-6) –I, В 2(ОК-6) – I 3 4 (ПК-2) – I, У 1 (ПК-2) – I, В 1 (ПК-2) – I 3 1 (ПК-3) – I, У 1(ПК-3) – I, В 1(ПК-3) – I 3 2 (ПК-4) – I, У 1(ПК-4) – I, В 1 (ПК-4) – I 3 1 (ПК-5) – I, У 1 (ПК-5) – I, В 1(ПК-5) – I 3 1 (ПК-8) –I, 3 2 (ПК-8) –I, 3 3 (ПК-8) –I; 3 4 (ПК-8) –I, У 1 (ПК-8) –I, У 2 (ПК-8) –I; У 3 (ПК-8) –I, У 4 (ПК-8) – I, У 5 (ПК-8) – I; У 6 (ПК-8) – I, В 1 (ПК-8) –I, В 2 (ПК-8) –I 3 1 (ПК-10) – I, У 1 (ПК-10) – I, В 1 (ПК-10) – I 3 1(ПК-12) –I, У 1(ПК-12) –I, В 1(ПК-12) –I 3 1 (ПК-14) – I, У 1 (ПК-14) – I, В 1 (ПК-14) – I 3 1 (ПК-15) – I, У 1 (ПК-15) – I, В 1 (ПК-15) – I 3 1 (ПК-16) – I, У 1 (ПК-16) – I, В 1 (ПК-16) – I	Вопросы к зачёту с оценкой

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Карты формируемых компетенций в составе ОП (Приложение к ОП 1) включают:

- описание **этапов и уровней освоения компетенций**
- **характеристику** планируемых результатов обучения для каждого уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): **владений, умений, знаний** (с соответствующей индексацией);

- **шкалу оценивания результатов обучения** (владений, умений, знаний) с описанием **критериев оценивания**.

Результаты прохождения практики, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования.

### Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОП.

### Критерии оценивания на зачете с оценкой

**Оценка на зачете с оценкой** определяется на основании следующих критериев:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам ознакомительной практики;

- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение материала в виде научной публикации;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, правильно оформил дневник и отчет о практике, оценка руководителя практики за отчет «отлично» или «хорошо», свободно отвечает на все вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики или публикацию.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, отвечает на вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не посетил практические занятия или не получал производственные поручения оформил дневник и отчет о практике с недостатками, редко отвечает на вопросы по существу, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, неправильно оформил дневник и отчет о практике, не отвечает на вопросы по существу, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.

#### **Шкала оценивания результатов**

*Таблица 2*

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично»
1	2
0-50%	Неудовлетворительно
50-69%	Удовлетворительно
70-85%	Хорошо
86-100%	Отлично

#### **Критерии и шкала оценивания результатов прохождения практики (текущий контроль успеваемости)**

##### **Критерии оценивания отчета руководителем практики**

1. Соответствие содержания отчета заданию на практику;
2. Логичность и последовательность изложения материала; анализ и обобщение информационного материала;
3. Наличие и обоснованность выводов;
4. Правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы, правилам компьютерного набора текста и т.д.);
5. Постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
6. Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов не менее 10 источников;
7. Описание выявленных маркетинговых проблем предприятия (*только для внешней практики*);
8. Практическая пригодность рекомендаций по решению маркетинговых проблем предприятия, разработанных студентом (*только для внешней практики*);
9. Наличие презентации результатов прохождения практики в формате Power Point;
10. Грамотность, аргументированность устного доклада при защите результатов учебной практики;
11. Своевременность представления отчета по практике.

**«Зачёт»** выставляется при выполнении 6-10 критериев и четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

**«Не зачтено»** выставляется если выполнено менее 5 критериев и ответы на вопросы были даны не аргументированно, не по существу.

##### **Критерии оценки дневника практики**

**«Зачёт»** выставляется если:

1. дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно;

2. виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.

«Не зачтено» выставляется если:

1. дневник не оформлен, не сдан.

### Шкала оценивания результатов

Таблица 3

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «зачтено», «не зачтено»
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе прохождения практики

#### 1. Формы текущего контроля успеваемости

#### Примерные типовые задания на преддипломную практику:

##### 1. Программа прохождения практики в коммерческой организации:

Практику рекомендуется проходить в финансовых и экономических подразделениях предприятий и фирм.

1. Дать краткую характеристику организации исходя из видов деятельности, организационно - правовой формы; видов выпускаемой продукции (работ, услуг); представить основные показатели деятельности организации за 3 года.

2. Изучить организационную структуру организации и место в ней финансовой (бухгалтерской) службы.

3. Изучить отчетность организации: бухгалтерскую, статистическую.

4. Проанализировать систему налогообложения на предприятии: а) структуру налогов; б) влияние учетной политики на величину налоговых платежей; в) влияние финансовых санкций по платежам в бюджет на финансовое состояние предприятия.

5. Ознакомится с учетной политикой организации, применяемыми способами учета.

6. Провести анализ публикуемой отчетности организации: - Анализ состава, динамики и структуры активов предприятия (в том числе внеоборотных и оборотных активов).

В составе оборотных активов провести анализ запасов, анализ дебиторской задолженности. - Анализ состава, динамики и структуры источников средств предприятия (собственных и заемных).

В составе заемных источников провести анализ кредиторской задолженности. - Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и активов предприятия. - Анализ платежеспособности и расчетов предприятия. - Анализ финансовой устойчивости и коэффициентов финансовой устойчивости. - Горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах. - Рассчитать показатели рентабельности, в том числе рентабельность продаж, основных преддипломных фондов. - Анализ прибыли от продаж по факторам. - Анализ состава и структуры денежного потока в разрезе операционной, финансовой и инвестиционной деятельности. - Анализ в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

##### 2. Программа прохождения практики в коммерческом банке:

Преддипломная практика может проводиться в отделениях Сбербанка России, коммерческих банках и других финансово-кредитных учреждениях.

Преддипломная практика в коммерческих банках организуется с целью получения теоретических и практических знаний в области операций коммерческих банков в РФ.

По окончании преддипломной практики студент должен овладеть знаниями и навыками, достаточными для трудоустройства в банке.

Для достижения поставленных целей преддипломной практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Охарактеризовать организацию исходя из: – организационно - правовой формы; – вида лицензий и основных операций, осуществляемых банком; – основных правовых документов, регламентирующих деятельность банка; – места и роли банка на рынке банковских услуг в регионе.

2. Ознакомиться и иметь полное представление о перечне услуг, предлагаемых банком.

3. Проанализировать состояние банка исходя из: – размера и состояния ресурсов; – масштабов привлеченных средств от клиентуры; – суммы активов; – объема кредитов; – размера полученной прибыли; – рентабельности.

4. Рассчитать основные показатели деятельности кредитно-финансового учреждения и сделать выводы об эффективности его функционирования.

5. Проанализировать деятельность структурного подразделения банка, для чего: охарактеризовать его деятельность; рассмотреть систему управления и кадровый состав; сделать обзор нормативно-правовых документов, в соответствии с которыми проводятся операции; проанализировать эффективность существующей в подразделении системы расчетов в соответствии с темой дипломной работы и предоставить рекомендации по ее совершенствованию.

6. Риски в деятельности коммерческого банка. Назначение, порядок формирования и использования резервов по активным операциям коммерческого банка.

7. Система налогов, порядок расчета. Показать расчет основных налогов за отчетный период.

8. Система финансового планирования в коммерческом банке.

Таблица 4

Наименование этапов практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента
<b>1 Подготовительный этап</b>	Участие в организационном собрании. Встреча и консультация с руководителем практики и выпускной квалификационной работы от кафедры. Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных. Прибытие на место проведение производственной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами
<b>2 Производственный этап</b>	Обзор общей характеристики, организации и управления предприятием. Изучение нормативно-правовых документов. Сбор информации, характеризующей финансово-хозяйственную деятельность предприятия в целом (или отдельного структурного подразделения). Систематизация данных, необходимых для осуществления исследования в рамках выпускной квалификационной работы
<b>3 Аналитический этап</b>	Систематизация, анализ и обобщение информации, полученной в процессе прохождения учебной практики. Взаимодействие с информационными системами по поиску перспективных направлений развития предприятия и отрасли в целом. Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения преддипломной практики. Анализ основных технико-экономических и финансовых показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия. Обработка информации, полученной для выполнения выпускной квалификационной работы
<b>4 Заключительный этап</b>	Оформление и защита отчета по результатам прохождения преддипломной практики и получение зачета с оценкой

#### Примерный перечень вопросов, излагаемых в отчете по преддипломной практике

1. История создания предприятия.
2. Организационно-правовая форма предприятия.
3. Направления деятельности предприятия.
4. Организационная структура управления предприятия.
5. Функции экономической службы предприятия, ее взаимосвязи с другими службами компании.
6. Должностные обязанности сотрудников экономической службы предприятия.
7. Исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
8. Основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия.
9. Список используемых источников информации.
10. Материалы, собранные в период преддипломной практики

#### Оформление дневника по практике

Форма дневника практики размещена на сайте филиала в разделе «Методические материалы и практика», подраздел «Документы по практике».

## 2. Формы промежуточной аттестации

### Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту с оценкой

1. Цель, место и продолжительность преддипломной практики.
2. Обзор используемых в процессе преддипломной практики материалов (учебных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия, организации, учреждения).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе преддипломной практики заданий.
4. Описание практических задач, решаемых бакалавром в процессе преддипломной практики.
5. Описание организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
6. Описание навыков и умений, приобретенных в процессе преддипломной практики.
7. Результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (отдельного подразделения).
8. Прогрессивные формы организации экономических, финансовых, бухгалтерских служб предприятий.
9. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), обоснование темы выпускной квалификационной работы.
10. Выводы о практической значимости проведенной практики.
11. Сказываются ли нарушения справедливости в оплате труда на психологическом климате организации и удовлетворенности трудом?
12. Чем характеризуется понятие коммуникация?
13. Как называется средство, применяемое руководством, для выполнения работы с помощью других лиц?
14. Как называется процесс определения целей и показателей деятельности организации в будущем, а также постановка задач и оценка необходимых для их решения ресурсов?
15. Как называется навык руководителя, характеризующий его способность оценивать долгосрочные перспективы организации?
16. Дайте разъяснения стратегическому планированию?
17. Дайте разъяснения стратегическому управлению?
18. Что характеризуют показатели оборачиваемости?
19. В каких случаях целесообразно осуществлять инвестиции?
20. Как называется нормативный документ, определяющий фонд заработной платы сотрудников организации?
21. С какого момента фирма считается созданной?
22. Для каких видов реорганизации составляется передаточный акт?
23. Какие качества окружения наиболее близки демократичному лидеру?
24. Что такое прямые затраты?
25. Что такое накладные расходы?
26. Что такое идентификация риска?

### Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 5

Компетенция	Оценочные средства		
	Текущий контроль		Промежуточный контроль
	Дневник по практике	Отчет по практике	Вопросы к зачёту с оценкой
	Разделы 1,2,3,4.		Разделы 1,2,3,4.
ОК-5-1	3 1(ОК-5) –I, У 1 (ОК-5) –, В 1(ОК-5) –I		3 1(ОК-5) –I, У 1(ОК-5) –, В 1(ОК-5) –I
ОК-6-1	3 1(ОК-6) –I, У 1 (ОК-6) –I, У 2(ОК-6) –I В 1(ОК-6) –I, В 2(ОК-6) – I		3 1(ОК-6) –I, У 1(ОК-6) –I, У 2(ОК-6) –I В 1(ОК-6) –I, В 2(ОК-6) – I
ПК-2 –I	3 4 (ПК-2) – I У 1 (ПК-2) –I В 1 (ПК-2) – I		3 4 (ПК-2) – I У 1 (ПК-2) –I В 1 (ПК-2) – I
ПК-3 –I	3 1 (ПК-3) –I, У 1(ПК-3) –I, В 1(ПК-3) –I		3 1 (ПК-3) –I, У 1(ПК-3) –I, В 1(ПК-3) –I
ПК-4 –I	3 2 (ПК-4) –I, У 1(ПК-4) –I, В 1 (ПК-4) –I		3 2 (ПК-4) –I, У 1(ПК-4) –I, В 1 (ПК-4) –I
ПК-5 –I	3 1 (ПК-5) –I, У 1 (ПК-5) –I, В 1(ПК-5) –I		3 1 (ПК-5) –I, У 1 (ПК-5) –I, В 1(ПК-5) –I

ПК-8 – I	З 1 (ПК-8) – I, З 2 (ПК-8) – I, З 3 (ПК-8) – I; З 4 (ПК-8) – I, У 1 (ПК-8) – I, У 2 (ПК-8) – I; У 3 (ПК-8) – I, У 4 (ПК-8) – I, У 5 (ПК-8) – I; У 6 (ПК-8) – I, В 1 (ПК-8) – I, В 2 (ПК-8) – I	З 1 (ПК-8) – I, З 2 (ПК-8) – I, З 3 (ПК-8) – I; З 4 (ПК-8) – I, У 1 (ПК-8) – I, У 2 (ПК-8) – I; У 3 (ПК-8) – I, У 4 (ПК-8) – I, У 5 (ПК-8) – I; У 6 (ПК-8) – I, В 1 (ПК-8) – I, В 2 (ПК-8) – I
ПК-10 – I	З 1 (ПК-10) – I, У 1 (ПК-10) – I, В 1 (ПК-10) – I	З 1 (ПК-10) – I, У 1 (ПК-10) – I, В 1 (ПК-10) – I
ПК-12 – I	З 1(ПК-12) – I, У 1(ПК-12) – I, В 1(ПК-12) – I	З 1(ПК-12) – I, У 1(ПК-12) – I, В 1(ПК-12) – I
ПК-14 – I	З 1 (ПК-14) – I, У 1 (ПК-14) – I, В 1 (ПК-14) – I	З 1 (ПК-14) – I, У 1 (ПК-14) – I, В 1 (ПК-14) – I
ПК-15 – I	З 1 (ПК-15) – I, У 1 (ПК-15) – I, В 1 (ПК-15) – I	З 1 (ПК-15) – I, У 1 (ПК-15) – I, В 1 (ПК-15) – I
ПК-16 – I	З 1 (ПК-16) – I, У 1 (ПК-16) – I, В 1 (ПК-16) – I	З 1 (ПК-16) – I, У 1 (ПК-16) – I, В 1 (ПК-16) – I

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Практически практика призвана формировать общекультурные (ОК-5, ОК-6) и профессиональные (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16) компетенции поэтапно:

**1-й этап:** оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОП (Приложение к ОП 1). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств, результатам прохождения практики (раздел 3.3 Фонда оценочных средств).

**2-й этап:** интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### Характеристика процедур текущего и итогового контроля по результатам прохождения практики

Таблица 6

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Отчет по практике	Раз за курс, по результатам прохождения	экспертный	зачтено /не зачтено	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
2	Дневник по практике	Раз за курс, по результатам прохождения	экспертный	зачтено /не зачтено	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
3	Вопросы к зачёту с оценкой	Раз за курс, по результатам прохождения	экспертный	по пятибальной шкале	Ведомость, зачетная книжка и учебная карточка,

**Аннотация программы производственной практики**  
**Б2.В.04(ПД) Производственная практика: преддипломная практика**

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</b>
<b>Квалификация</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>
<b>Выпускающая кафедра</b>	<b>Менеджмент</b>
<b>Кафедра-разработчик</b>	<b>Строительство</b>

Курс	Час. /з.е.	Лекции, час.	Лаб.раб, час.	Практ. зан, час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
<b>5</b>	<b>108/3</b>	-	-	-	-	<b>108</b>	-	<b>Зачёт с оценкой</b>
<b>Итого</b>	<b>108/3</b>	-	-	-	-	<b>108</b>	-	<b>Зачёт с оценкой</b>

Производственная практика: преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций:

<b>Общекультурные</b>	
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию
<b>Профессиональные</b>	
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации,

	навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Содержание производственной практики: преддипломной практики охватывает круг вопросов, связанных с проверкой и закреплением полученных теоретических знаний, сбором материалов для написания дипломной работы, изучением экономической деятельности производственных предприятий, овладением навыками обработки экономических данных, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме отчета по практике и дневника практики и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.





УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова  
26 мая 2022 г.

### Дополнения и изменения к программе практики

#### Б2.В.04(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»

В программу практики вносятся следующие изменения:

64) Пункт 3 Фондов оценочных средств п. 3.2 Формы промежуточной аттестации дополнить разделом «Типовые задания для проведения промежуточной аттестации».

Разработчик дополнений и изменений:

доцент, к.э.н., доцент  
(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

О.В. Валеева  
(ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
26 мая 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой

(подпись)

А.А. Цынаева  
(ФИО)

## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Компетенции:

**ОК-5** - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

**ОК-6** - способность к самоорганизации и самообразованию,

**ПК-2** - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде,

**ПК-3** - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

**ПК-4** - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

**ПК-5** - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

**ПК-8** Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

**ПК-10** - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

**ПК-12:** Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

**ПК-14** - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета,

**ПК-15** - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании,

**ПК-16** - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Номер задания	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1	Сказываются ли нарушения справедливости в оплате труда на психологическом климате организации и удовлетворенности трудом?	ОК-5	2
2	Какие из социальных ролей являются высоконфликтными? А) «организатор», «генератор идей», «учитель» и «мастер»; Б) «администратор», «исполнитель» В) «критик», «проходимец» Г) «поборник справедливости», «бунтарь» Д) «миротворец», «пересмешник», «лентяй»	ОК-5	2
3	Положение личности или социальной группы в социальной системе – это: А) статусный ранг; Б) социальный набор; В) социальный статус.	ОК-6	2
4	Самоменеджмент – это .....	ОК-6	2
5	Наиболее удачное определение управленческого решения - это:	ПК-2	2

	А) инструмент управленческой деятельности; Б) продукт управленческой деятельности; В) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий Г) форма воздействия субъекта на объект; Д) управленческий документ.		
6	Понятие коммуникация характеризуется: А) передачей информации с целью получения ответа Б) обмен информацией о идеях или переживаниях В) передача информации от источника во вне Г) воссоздание информационных идей посредством ключевого символа или темы	ПК-2	2
7	Средство, применяемое руководством, для выполнения работы с помощью других лиц А) поощрение Б) делегирование В) мотивация Г) распределение Д) кооперация	ПК-2	2
8	Процесс определения целей и показателей деятельности организации в будущем, а также постановка задач и оценка необходимых для их решения ресурсов называется....	ПК-2	2
9	Навык руководителя, характеризующий его способность оценивать долгосрочные перспективы организации называется....	ПК-2	2
10	Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «начали возникать неожиданные явления и темп изменений ускорился, однако не настолько, чтобы нельзя было вовремя предусмотреть будущие тенденции и определить реакцию на них путем выработки соответствующей стратегии (стратегическое планирование)»?	ПК-3	2
11	Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «складывается в настоящее время, в условиях, когда многие важные задачи возникают настолько стремительно, что их невозможно вовремя предусмотреть (стратегическое управление в реальном масштабе времени)»?	ПК-3	2
12	Если будущее может быть предсказано путем экстраполяции исторически сложившихся тенденций роста, то это: Варианты ответа: А) стратегическое планирование Б) среднесрочное планирование В) долгосрочное планирование Г) другой ответ	ПК-3	2
13	Если важное место отводится анализу перспектив организации, задачей которого является выяснение тех тенденций, опасностей, возможностей, а также отдельных чрезвычайных ситуаций, которые способны изменить сложившиеся тенденции, то это: Варианты ответа: А) стратегическое планирование Б) среднесрочное планирование В) долгосрочное планирование Г) другой ответ	ПК-3	2
14	Эволюционное развитие из стратегического планирования, которое составляет его сущностную основу, это.....	ПК-3	2
15	Показатели оборачиваемости характеризуют.... А) платежеспособность Б) деловую активность В) рыночную устойчивость	ПК-4	2
16	Коэффициент оборачиваемости запасов сырья и материалов определяется как отношение....	ПК-4	2
17	Инвестиции целесообразно осуществлять, если:	ПК-5	2

	А) их чистая приведенная стоимость положительна Б) внутренняя норма доходности меньше средневзвешенной стоимости капитала, приведенного для финансирования инвестиций В) их индекс рентабельности равен нулю		
18	При использовании долгосрочного кредита расчет ежегодных общих сумм платежей методом аннуитета _____ общие выплаты по кредиту.	ПК-5	2
19	К внутреннему документообороту относят А) официальные письма Б) внешние докладные записки, справки В) приказы, распоряжения организации	ПК-8	2
20	Нормативный документ, определяющий фонд заработной платы сотрудников организации А) должностная инструкция Б) штатное расписание В) Устав	ПК-8	2
21	С какого момента фирма считается созданной? Варианты ответа: А) с момента принятия устава; Б) с момента заключения учредительного договора; В) с момента государственной регистрации.	ПК-8	2
22	В какой финансовой отчетности содержится информация для анализа структуры имущества предприятия?	ПК-8	2
23	Для каких видов реорганизации составляется передаточный акт: А) слияние; Б) присоединение; В) разделение; Г) выделение; Д) преобразование	ПК-8	2
24	По мере насыщения рынка и удовлетворения количественного спроса и усиления конкуренции уже не производство, а ... будет определять цели предприятия: А) средство Б) сбыт В) спрос	ПК-10	2
25	К каким показателям относятся материалоемкость, коэффициент соотношений темпов роста объема производства и материальных затрат, удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции, коэффициент использования материалов?	ПК-10	2
26	Какие качества окружения наиболее близки демократичному лидеру? А) личная преданность; Б) единомыслие, взаимопонимание, интерес к делу; В) неустойчивость в принятии решений; Г) гибкость.	ПК-12	2
27	Под принятием решения понимается.....	ПК-12	2
28	Прямые затраты - это расходы...	ПК-14	2
29	Накладные расходы — это А) комплексные расходы, связанные с обслуживанием и управлением производством Б) издержки, носящие общий характер для производства нескольких видов продукции, включающийся в их себестоимость на основе специальных расчетов В) носят общий характер для производства нескольких видов продукции характер Г) затраты, которые возрастают или уменьшаются пропорционально объему производства продукции (оказания услуг, товарооборота)	ПК-14	2
30	Какие потери можно отнести к потерям времени	ПК-15	2

	А) невыполнение сроков сдачи объекта Б) потери ценных бумаг в) выплата штрафа Г) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию Д) уплата дополнительных налогов		
31	Что такое идентификация риска?	ПК-15	2
32	Для определения IRR проекта используется метод А) Цепных подстановок Б) Наименьших квадратов В) Последовательных итераций Г) Критического пути	ПК-16	2
33	Если ставка дисконтирования ниже внутренней нормы доходности, то инвестирование будет ....	ПК-16	2